

Formation économique des élus du CE/CSE

Public : membres du comité d'entreprise ou de la délégation unique du personnel

Objectifs de la formation

- **Appréhender ses missions** d'élu sous toutes les facettes
- **Acquérir les outils** permettant de comprendre les enjeux économiques et sociaux de l'entreprise
- **S'entourer des compétences** nécessaires pour jouer son rôle dans l'instance

Approche pédagogique

- Cas pratiques sur la base des documents sociaux et comptables de votre entreprise
- Formation opérationnelle animée par un spécialiste du droit social appliqué à l'entreprise et par un spécialiste de l'analyse économique et financière

Programme (1/2)

Connaître les attributions du CE/CSE

- Les missions des différentes instances de représentation du personnel et leurs complémentarités
- La composition du CE/CSE et les organes internes : secrétaire, trésorier, représentant syndical, commissions
- Les attributions d'ordre économique du CE/CSE
- Le droit d'alerte
- Les activités sociales et culturelles

Identifier les moyens de fonctionnement du CE/CSE

- Le statut protecteur des représentants du personnel
- Les moyens du CE/CSE : local, heures de délégation, formation...
- La communication avec les salariés
- Les moyens financiers du CE/CSE : le budget de fonctionnement et le budget des ASC

Maîtriser l'organisation et le déroulement des réunions avec l'employeur

- Les différentes réunions : préparatoires, ordinaires et extraordinaires
- L'ordre du jour et les convocations aux réunions
- Le déroulement et le suivi des réunions : les débats, les votes, les suspensions de séance, les PV de séance

Appliquer les règles en matière d'information et de consultation

- Information, consultation : le point sur les évolutions récentes
- La base de données unique
- Les délais préfix et le recours à l'expertise

Programme (2/2)

Les prérogatives économiques du CE/CSE : quels enjeux ?

- Les informations-consultations obligatoires annuelles (loi Rebsamen)
- La remise d'avis dans le cadre de la consultation sur la situation économique et financière de l'entreprise

Comprendre les grands principes et les usages de la comptabilité

- Les principes comptables
- Les usages de la comptabilité et ses limites
- Le calendrier comptable

Première approche du rapport annuel

- Le bilan : la représentation du patrimoine de votre entreprise
- Le compte de résultat : une vision simplifiée des opérations de l'exercice
- Le rapport de gestion et les annexes : une grille de lecture de vos états financiers

Présentation des points clés d'une analyse financière

- Les principes généraux d'une analyse financière
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Le suivi de la trésorerie
- Quelques ratios incontournables pour comprendre la situation de votre entreprise

Conditions d'inscription en interentreprises : Durée : 3 jours / Date et lieu : à définir / Tarif : 1525 € nets par participant. Cette formation peut également s'organiser en **intraentreprise**, avec des dates et des modalités de réalisation adaptées à vos besoins.

*La loi du 28 octobre 1982 reconnaît aux membres titulaires
du comité d'entreprise le droit à une formation économique*