

## Formation : Trésorier(e)

**Public :** Trésoriers, trésoriers-adjoints de CSE

**Prérequis :** Aucun

**Objectifs de la formation :**

- Identifier le rôle du trésorier et optimiser son action
- S'approprier les principales règles de gestion des budgets des CSE
- Acquérir les techniques et les outils de gestion du budget
- Comprendre les responsabilités de la fonction

**Nos prochaines sessions**

18/19 janvier 2022

17/18 mars 2022

2/3 juin 2022

17/18 octobre 2022

**Approche pédagogique**

- Cas pratiques, ateliers
- Des échanges au sein de l'équipe et avec le formateur

**Programme**

**LE CSE partie théorie**

- Rappels
- Rôles et responsabilités
- Obligations comptables selon la taille

**LE CSE partie pratique**

- Organisation
- Communication
- Budget
- Comptabilité
- Contrôle de gestion

**Facteurs de risques**

- Atelier interactif

**Focus sur le budget**

- Atelier pratique (priorités, AEP/ASC, suivi et lien avec la comptabilité)

**Focus sur la comptabilité et la gestion**

- Atelier pratique (lire un bilan, un compte de résultat, une balance générale, clôture des comptes)

**Focus URSSAF**

**Focus sur le rôle de l'expert-comptable auprès du CSE**

**Évaluation**

- Tests
- Quiz

Accès aux personnes handicapées : nous consulter

**Conditions d'inscription en interentreprises :** Durée : 2 jours / Lieu : Paris 12<sup>e</sup> / Tarif : 808€.

*Callentis Formation est un organisme de formation certifié Qualiopi*