

Formation : Trésorier(e)

Public : Trésoriers de CSE

Prérequis : Aucun

Modalités et délais d'accès : Présentiel et/ou visioconférence – sous 3 mois maximum

Objectifs de la formation :

- Identifier le rôle du trésorier et optimiser son action
- S'approprier les principales règles de gestion des budgets des CSE
- Acquérir les techniques et les outils de gestion du budget

Approche pédagogique

- Cas pratiques, ateliers
- Des échanges au sein de l'équipe et avec le formateur

Programme

LE CSE partie théorie

- Rappels
- Rôles et responsabilités
- Obligations comptables selon la taille

LE CSE partie pratique

- Organisation
- Communication
- Budget
- Comptabilité
- Contrôle de gestion

Facteurs de risques

- Atelier interactif

Focus sur le budget

- Atelier pratique (priorités, AEP/ASC, suivi et lien avec la comptabilité)

Focus sur la comptabilité et la gestion

- Atelier pratique (lire un bilan, un compte de résultat, une balance générale, clôture des comptes)

Focus URSSAF

Focus sur le rôle de l'expert-comptable auprès du CSE

Évaluation

- Tests
- Quiz

Accès aux personnes handicapées : nous consulter

Conditions d'inscription en interentreprises : Durée : **2 jours** / Lieu : **Paris 12e** / Tarif : **910€/stagiaire**

Callentis Formation est un organisme de formation certifié Qualiopi